



WEST PHARMACEUTICAL  
SERVICES, INC.

# CÓDIGO DE CONDUCTA



HACER LO CORRECTO DE MANERA

04 | PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD EMPRESARIAL DE WEST

06 | NUESTROS LUGARES DE TRABAJO

08 | NUESTRAS PRÁCTICAS

11 | NUESTRAS COMUNIDADES

## UN MENSAJE DEL CEO

Estimados socios, proveedores y miembros del equipo de West:

Cada día, West ayuda a mejorar las vidas de millones de personas en todo el mundo. Para lograrlo, ponemos en práctica los más altos estándares de calidad, integridad y respeto para nuestros clientes y empleados. Juntos trabajamos como un equipo para aportar valor a nuestros socios comerciales y garantizar la administración segura y eficaz de medicamentos que salven la vida de los pacientes.

Nuestros valores fundamentales (Pasión por los Clientes, Liderazgo en Calidad y Un Equipo West) se reflejan en todo el Código de conducta y establecen los principios centrales que rigen todo lo que hacemos en West.

Todos los miembros del equipo de West deben defender estos valores para que West conserve su carácter de empresa líder respetable, legal y ética en la industria sanitaria.

Nuestro éxito colectivo depende de nuestra integridad y de nuestras acciones individuales, así que lea y asegúrese de entender y respetar el Código de conducta.

Todos los miembros del equipo de West tienen la responsabilidad de afianzar la buena reputación de la empresa y de fomentar una cultura en la que el cumplimiento del Código de conducta y la adherencia a nuestros valores fundamentales sean primordiales.

Si tiene alguna duda o inquietud sobre lo que constituye una conducta adecuada para usted o cualquier otra persona en West, comuníquelo a su gerente, al Departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial, al Departamento Jurídico o a Recursos Humanos.

Gracias por tomarse el tiempo de revisar el Código de conducta de West. Juntos podemos afianzar nuestra reputación, aumentar la confianza de los clientes en relación con los productos y servicios que ofrecemos, y continuar ejerciendo nuestro liderazgo con la integridad y honestidad que caracterizan a West.

Atentamente,

Eric Green

HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**



# ÍNDICE

## 04 PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD EMPRESARIAL DE WEST

- 04 Cumplimiento de leyes, reglamentos y códigos del sector
- 04 Funciones y responsabilidades
- 05 Integridad y cumplimiento empresarial
  - *Hacer lo correcto*
  - *Toma de decisiones acertada*
- 05 ¡No se quede callado!

## 06 NUESTROS LUGARES DE TRABAJO

- 06 Respeto mutuo
- 06 Salud y seguridad
  - *Libre de hostigamiento*
  - *Libre de violencia*
  - *Lugar de trabajo seguro*
- 07 Diversidad y compromiso
- 07 Conflicto de intereses (COI)

## 08 NUESTRAS PRÁCTICAS

- 08 Lucha contra el soborno y la corrupción
  - *Regalos/invitaciones*
- 08 Competencia leal, antimonopolio y secretos comerciales
- 09 Abuso de información privilegiada
- 09 Calidad en West
- 09 Privacidad y protección de datos
- 10 Registros de West

## 11 NUESTRAS COMUNIDADES

- 11 Negocios internacionales
- 11 Derechos humanos
- 12 Sostenibilidad medioambiental
- 12 Comunicación pública
  - *Redes sociales*



HACER LO CORRECTO DE MANERA CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

# CUMPLIMIENTO E INTEGRIDAD COMERCIAL DE WEST

## CUMPLIMIENTO DE LEYES, REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DEL SECTOR

West se compromete a cumplir plenamente las leyes, normas y reglamentos de los países en los que opera. Los miembros del equipo de West, los proveedores y los socios comerciales son responsables de cumplir todas las leyes, normas, reglamentos y políticas de la empresa.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

### Miembros del equipo de West

- Conocer el Código de conducta de West, las políticas y los procedimientos de la empresa relacionados con sus responsabilidades laborales.
- Estar al tanto de las novedades en su área de trabajo o el sector que puedan afectar al cumplimiento de las leyes y reglamentos o la reputación de West.
- No quedarse callado y plantear cualquier inquietud respecto a posibles infracciones de la ley, los reglamentos, el Código de conducta de West o la política de la empresa.
- Colaborar plena y honestamente en las revisiones e investigaciones internas.

### Líderes de equipo

Están a cargo de crear una cultura de cumplimiento e integridad empresarial en la que los miembros del equipo de West comprendan sus responsabilidades y se sientan cómodos para plantear sus inquietudes sin temor a represalias. Entre las responsabilidades de los líderes se incluyen:

- Servir de ejemplo de integridad, por medio de sus palabras y acciones.
- Garantizar que los miembros del equipo de West comprendan que los resultados empresariales nunca son más importantes que la conducta ética y el cumplimiento del Código de conducta de West o las políticas de la empresa.
- Generar un entorno en el que todos los miembros del equipo de West se sientan cómodos para plantear sus inquietudes o expresarse.
- Tomar medidas inmediatas, cuando sea necesario, para prevenir o resolver problemas.
- Comunicar con sinceridad y eficacia la importancia del cumplimiento empresarial.
- Destinar los recursos adecuados supervisar las actividades de cumplimiento de la empresa de forma continua y realizar auditorías periódicas de los procesos clave.



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

## INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO EMPRESARIAL

- Se espera que todos los miembros del equipo de West se hagan cargo del cumplimiento empresarial y actúen con integridad. El éxito de West depende de su compromiso personal con el cumplimiento de esta expectativa.
- Actuar con integridad implica cumplir nuestros compromisos al tiempo que nos adherimos a la misión y los valores de West, así como a nuestras normas. Podemos hacerlo al:
  - **asumir responsabilidades y responsabilizarnos mutuamente;**
  - **plantear inquietudes y hacer preguntas;**
  - **tomar las decisiones correctas incluso cuando son difíciles.**

### ¡NO SE QUEDE CALLADO!

#### Obligación de plantear inquietudes sobre la integridad

- Los miembros del equipo, los proveedores y los socios comerciales de West deben actuar con integridad en todo momento y plantear sus inquietudes con respecto a riesgos para la empresa.
- El incumplimiento del Código de West o las políticas de la empresa puede tener graves consecuencias para West, sus clientes, los inversionistas y los miembros del equipo de West. Al plantear sus inquietudes, usted da a la gerencia la oportunidad de abordar los posibles problemas y proteger a la empresa.
- Si tiene una razón para creer que un compañero de trabajo ha infringido o puede infringir una ley, un reglamento, el Código de conducta de West o la política de la empresa, tiene el deber y la responsabilidad de comunicar esa información inmediatamente a su gerente, a otro gerente, a Recursos Humanos o al Departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial.
- La política de confidencialidad y contra las represalias de West protege a los miembros del equipo de West que denuncian inquietudes de buena fe. Se hace todo lo posible para proteger la identidad de cualquier persona que denuncie inquietudes o participe en una revisión o investigación interna.

#### ¿Por qué es importante presentar denuncias?

- West necesita conocer sus inquietudes para que los posibles problemas éticos o de cumplimiento se puedan investigar y abordar de forma rápida y adecuada.
- Muchas cuestiones pueden resolverse localmente antes de que se conviertan en problemas para los miembros del equipo de West, la empresa o el público. Lo animamos a plantear sus inquietudes y a formular preguntas, especialmente las de carácter legal o ético, pero también aquellas relacionadas con la calidad del trabajo y el entorno laboral.
- Plantee de inmediato cualquier inquietud sobre posibles violaciones de las políticas de West o de este Código.
- West ofrece varias vías para plantear inquietudes, entre ellas, a través de su gerente, cualquier gerente de la empresa, cualquier miembro de Recursos Humanos, el departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial, el Departamento Jurídico o la Línea de Ayuda a la Integridad ([www.west-helpline.com](http://www.west-helpline.com) o 1-800-461-9330).

#### Toma de decisiones acertada

- Para conservar el respeto de nuestras partes interesadas, incluidos los miembros del equipo de West, nuestros clientes, los organismos gubernamentales y las comunidades en las que operamos, debemos navegar por el mercado empresarial global de forma ética y actuar con integridad en todo momento.
- Una toma de decisiones acertada implica saber cuándo pedir ayuda. Aquí hay algunas preguntas sencillas para ayudarle a tomar decisiones acertadas que estén en concordancia con los valores, el Código de conducta, las políticas, los procedimientos y las leyes y reglamentos aplicables de West.
  - ¿Esta acción o decisión está en concordancia con la misión y los valores de West?
  - ¿Cumple con el Código de conducta de West, las políticas de la empresa o las leyes y reglamentos locales?
  - ¿Cómo se vería esta decisión ante los demás, en West, nuestros clientes, nuestros accionistas o los reguladores?
  - ¿Protegerá mi acción mi reputación y la de West?
  - ¿He consultado a los recursos adecuados de la empresa?

HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

# NUESTROS LUGARES DE TRABAJO

## RESPECTO MUTUO

- West se esfuerza por garantizar un lugar de trabajo con respeto mutuo que sea coherente con nuestros valores y cumpla con las leyes aplicables.
- Se espera que los miembros del equipo de West, los contratistas, los proveedores y los socios comerciales se traten siempre con respeto y profesionalismo.
- West no tolera la discriminación, la intimidación o el hostigamiento de ningún miembro del equipo, cliente o proveedor de servicios por motivos de edad, raza, color, religión, sexo, ascendencia, origen nacional, servicio militar o solicitud para prestar servicio militar estado civil, estado de ciudadanía, discapacidad física o mental, información genética, orientación sexual, identidad o expresión de género u otra característica protegida en virtud de las leyes aplicables.

## SALUD Y SEGURIDAD

- West se compromete a proporcionar instalaciones de trabajo que sean seguras y saludables para los miembros del equipo West, los invitados, los contratistas, los proveedores, los socios comerciales y la comunidad.
- Los miembros del equipo de West deben esforzarse por reducir los riesgos de seguridad en el lugar de trabajo e informar inmediatamente de cualquier condición o actividad insegura a un gerente, a Recursos Humanos o al coordinador de seguridad del sitio.
  - West no tolerará actos o amenazas de violencia, incluidas las amenazas verbales o físicas, la intimidación, el acoso, el hostigamiento o la coacción.
  - West prohíbe el consumo de alcohol, la posesión, la venta o el uso de drogas ilegales o accesorios para el consumo de drogas en las instalaciones de West, o mientras se realizan actividades de West fuera de las instalaciones de la empresa.
  - Durante las horas de trabajo, los miembros del equipo de West no deben consumir medicamentos recetados por el médico que supongan una amenaza para la seguridad (por ejemplo, medicamentos que provoquen somnolencia).
- West se reserva el derecho de registrar los objetos que se encuentren en la propiedad de la empresa, incluidas las oficinas, los escritorios, las computadoras, los equipos entregados por la empresa, los automóviles y los casilleros en cualquier momento, en la medida en que lo permita la legislación local.
- Los comportamientos que amenacen la seguridad de las personas o de los bienes, o que puedan tornarse violentos, deben comunicarse inmediatamente a un gerente, a Seguridad, a Recursos Humanos, al Departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial, al Departamento Jurídico o a la Línea de Ayuda a la Integridad.



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

## DIVERSIDAD Y COMPROMISO

- West es un lugar de trabajo diverso, equitativo e inclusivo.
- Un equipo West está formado por una población diversa distribuida por todo el mundo, con diferentes experiencias de vida, educativas y culturales.
- West se compromete a apoyar y promover prácticas inclusivas mediante la creación de un entorno seguro y acogedor para los miembros actuales del equipo, y para aquellos candidatos con talento que buscamos atraer.

## CONFLICTO DE INTERESES (COI)

- El interés personal de un miembro del equipo de West no debe influir o parecer influir en nuestro criterio comercial o en la toma de decisiones.
- Todas las decisiones relacionadas con West y sus intereses comerciales deben basarse exclusivamente en lo que es mejor para West y sus partes interesadas, y no deben estar indebidamente influenciadas por intereses personales.
- Los miembros del equipo de West no pueden competir con West ni participar de acuerdos que beneficien directa o indirectamente a clientes, proveedores o competidores de West.
- Los miembros del equipo de West deben informar los conflictos de intereses reales o potenciales al Departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial tan pronto como sea posible.
- Los miembros de West tampoco pueden aceptar empleo fuera de West ni dirigir sus propios negocios si existe un posible conflicto de intereses.



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

# NUESTRAS PRÁCTICAS

## LUCHA CONTRA EL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

- West está comprometido con mantener una conducta comercial ética y no tolera el soborno ni la corrupción.
- West no soborna a funcionarios públicos ni a particulares o entidades.
  - West no acepta ningún tipo de soborno.
  - West prohíbe a los miembros de su equipo, proveedores y agentes participar directa o indirectamente en cualquier forma de soborno.
  - West prohíbe los pagos por agilización.
  - West prohíbe a los miembros del equipo, proveedores y agentes dar o recibir regalos, beneficios u otras cosas de valor con el fin de influir, obtener acceso o hacer negocios con o para West.
- Cuando la ley lo permita, los miembros del equipo de West, los proveedores o los agentes pueden ofrecer comidas o atenciones modestas a los clientes u otras partes interesadas externas.
- Para más información, consulte a su gerente y a un miembro del Departamento Jurídico o de Cumplimiento e Integridad Empresarial.

## COMPETENCIA LEAL, ANTIMONOPOLIO Y SECRETOS COMERCIALES

- West está comprometido con la competencia empresarial libre, justa y abierta, realizada de manera ética y en cumplimiento de las leyes que fomentan la competencia en el mercado.
- West respeta las leyes, normas y reglamentos sobre antimonopolio, competencia leal y protección de los secretos comerciales.
- Además, West prohíbe los acuerdos entre nuestra empresa y nuestros competidores que afecten a los precios, los términos o las condiciones de venta, o la competencia leal.
- Las violaciones de las leyes antimonopolio, ya sean deliberadas o accidentales, exponen a West y a los miembros individuales del equipo de West, a los funcionarios y a los directores a graves sanciones civiles o penales o a demandas judiciales. Incluso la apariencia de un acuerdo con un competidor puede ocasionar sanciones graves.
- West no busca información comercial secreta de personas que tengan la obligación de no revelar la información, ni utiliza medios indebidos para obtener información que no sea pública de la competencia.

HACER LO CORRECTO DE MANERA CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**



## ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

- Los miembros del equipo de West no deben comprar o vender acciones, bonos, opciones u otros valores de West mientras tengan conocimiento de "información privilegiada" (información sustancial no pública) relacionada con West.
- Los miembros del equipo de West no deben proporcionar "información privilegiada" a otra persona que pueda utilizarla para comprar o vender valores de West, incluidos cónyuges, familiares y amigos.
- Póngase en contacto con el Departamento Jurídico si tiene alguna duda sobre la compra o venta de valores.

## CALIDAD EN WEST

- West diseña, fabrica y suministra productos de alta calidad que son seguros y eficaces para su uso previsto.
- Los productos y servicios de West cumplen con las leyes, reglamentos y normas industriales aplicables.
- Los controles de calidad del producto y del sistema están diseñados para garantizar el cumplimiento de nuestros altos estándares y de las leyes aplicables.
- Se espera que todos los miembros del equipo de West realicen un trabajo de alta calidad, estén familiarizados con las leyes y reglamentos relacionados con sus áreas de responsabilidad, y participen en los programas de capacitación proporcionados por la empresa.
- Se anima a los miembros del equipo de West a que identifiquen y mejoren las prácticas que puedan afectar la calidad del producto, la seguridad o el cumplimiento de la ley.
- West se adhiere a los requisitos reglamentarios y a las buenas prácticas de fabricación y de laboratorio generalmente aceptadas, así como a los requisitos del sistema de calidad.
- Los productos de West se registran adecuadamente en el organismo regulador correspondiente utilizando información veraz y completa.

## DATA PRIVACY & PROTECTION

- Cada miembro del equipo de West es responsable del uso adecuado de los bienes y de las instalaciones de West.
- Ateniéndose a la legislación local, los descubrimientos científicos, las fórmulas, los códigos y programas informáticos, las publicaciones, los procesos de fabricación y cualquier otra propiedad intelectual creada como resultado del trabajo en West pasan automáticamente a ser propiedad de West.
- West respeta y protege la privacidad de los miembros de su equipo, de sus socios comerciales y de otros terceros, y se compromete a gestionar éticamente la información personal que posee.
- Los miembros del equipo de West deben utilizar los sistemas de información y los activos de datos de forma adecuada, de acuerdo con la política de la empresa, y protegerlos de pérdidas, robos, daños, usos indebidos o abusos.
- West mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas diseñadas para proteger esta información, incluidos los datos personales, del acceso, la alteración o el uso accidentales, ilegales o no autorizados.
- West puede supervisar las comunicaciones personales en una red o sistema de la empresa por razones comerciales, para revisar adecuadamente el uso de los activos corporativos, corregir problemas técnicos, investigar posibles infracciones y garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables.
- Todos los miembros del equipo de West tienen la responsabilidad de denunciar cualquier robo o intento de robo de bienes de West al Departamento de Cumplimiento e Integridad Empresarial.



HACER LO CORRECTO DE MANERA CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

## REGISTROS DE WEST

- Todos los libros, registros y cuentas de West deben reflejar de forma completa y precisa la verdadera naturaleza de sus transacciones comerciales (por ejemplo, los estados financieros, las hojas de tiempo, los informes de gastos, las facturas, los registros de nóminas y beneficios, y otros datos esenciales de la empresa).
- Todos los registros de la empresa son activos corporativos de West. Estos registros pueden estar sujetos a muchos requisitos legales o reglamentarios y deben mantenerse de acuerdo con la política de conservación de registros de West.
- Los miembros del equipo de West son responsables de conservar y proteger los registros de la empresa a los que tienen acceso o control.
- La información confidencial incluye información relativa a los precios, productos y servicios en desarrollo, y cualquier otra información no pública que pueda ser de utilidad para los competidores, o que pueda ser perjudicial para West o sus clientes si se divulga.
- Los miembros del equipo de West deben salvaguardar la información patentada y confidencial de la empresa del mismo modo que se protegen otros activos de la empresa.
- Todos los miembros del equipo de West tienen el deber de mantener la confidencialidad de los secretos comerciales y la información de propiedad de terceros, incluidos los de ex empleadores, y ningún miembro del equipo de West debe infringir nunca a sabiendas los derechos de otros.
- La confidencialidad también exige que no se hable de información confidencial sobre los miembros del equipo de West, los clientes, los socios comerciales o los proveedores con nadie que no sea otro miembro del equipo de West que tenga una necesidad comercial legítima de conocer esa información.



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

# NUESTRAS COMUNIDADES

## NEGOCIOS INTERNACIONALES

- West y sus filiales hacen negocios en todo el mundo y cumplen con las leyes y reglamentos que se aplican en todos los lugares donde hacemos negocios, incluyendo:
  - la importación y exportación de productos y datos técnicos;
  - la realización de negocios con entidades no estadounidenses;
  - impuestos internacionales;
  - medidas antiboicot;
  - sanciones económicas y embargos comerciales aplicados que prohíben o restringen las transacciones directas o indirectas con determinados países, determinadas personas o empresas
- West comprueba periódicamente, en la medida en que lo permite la legislación local, la Lista de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas (Specially Designated Nationals, SDN) y las listas de partes inhabilitadas, para asegurarse de que nuestras transacciones sean lícitas.
- West respeta todas las leyes, normas, directivas gubernamentales, declaraciones y reglamentos relativos a las sanciones comerciales y económicas.
- Los miembros del equipo de West no deben realizar ni aceptar realizar transacciones con personas, entidades o países sin verificar primero que la transacción es lícita.

## DERECHOS HUMANOS

- West se compromete a actuar de forma que se cumplan las responsabilidades fundamentales en materia de derechos humanos y trabajo, incluida la protección de los derechos humanos proclamados internacionalmente, la libertad de asociación y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso y obligatorio y la trata de personas, la abolición del trabajo infantil y la eliminación de la discriminación en el empleo.
- West también se ha comprometido a seguir los Principios Rectores de la ONU sobre las Empresas y los Derechos Humanos y las Directrices para Empresas Multinacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**



## SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y ESG

- El cuidado de nuestro medio ambiente es inherente a todo lo que hacemos, por lo que nos aseguramos de utilizar los recursos de forma sostenible y creemos que tenemos la obligación de contribuir a un mundo más sano.
- West se ha comprometido a proteger el medio ambiente con un Programa de Sostenibilidad diseñado para reducir las áreas en las que podemos tener un impacto, como las emisiones de CO<sub>2</sub>, los residuos y el aumento del reciclaje, así como el uso de energía y agua.

## COMUNICACIÓN PÚBLICA

- West comercializa y vende sus productos de conformidad con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables.
- La comunicación pública sobre West, sus productos, programas y actividades debe ser objetiva, reflexiva y manejarse adecuadamente por los miembros del equipo designados.
- Solo los miembros designados del equipo de comunicaciones están autorizados a publicar sobre West en las redes sociales (por ejemplo, LinkedIn, Indeed, WeChat, YouTube, etc.).
- Todas las publicaciones o usos externos del logotipo, el nombre u otras imágenes de West deben ser aprobados previamente por Comunicaciones globales.
- Todas las consultas o solicitudes de la prensa, los medios de comunicación, la comunidad financiera o el público en general sobre información comercial o financiera de West se deben remitir al Departamento de Comunicaciones globales (medios/prensa) o de Relaciones con inversionistas (inversionistas o analistas).



HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**

## ÍNDICE DE POLÍTICAS DE LA EMPRESA

- [Uso aceptable de la tecnología de la información y los servicios \(CP-063\)](#)
- [Anti-Boycott \(CP-044\)](#)
- [Anticorrupción \(CP-045\)](#)
- [Cumplimiento de la normativa antimonopolio \(CP-049\)](#)
- [Conflictos de intereses \(CP-079\)](#)
- [Control del acceso de los visitantes a las instalaciones de West \(CP-011\)](#)
- [Comunicaciones de la empresa \(CP-082\)](#)
- [Regalos, invitaciones y agasajos comerciales \(CP-062\)](#)
- [Protección de datos \(CP-061\)](#)
- [Delegación de autoridad \(CP-001B\)](#)
- [Drogas, alcohol y sustancias controladas \(HR-006\)](#)
- [Control de exclusión \(CP-059\)](#)
- [Divulgación aceptable de información de la empresa \(CP-048\)](#)
- [Salud, seguridad y medioambiente \(CP-002\)](#)
- [Seguridad y confidencialidad de la información \(CP-072\)](#)
- [Respeto mutuo \(CP-084\)](#)
- [Privacidad \(CP-054\)](#)
- [Adquisiciones \(CP-019\)](#)
- [Quejas sobre productos \(CP-006\)](#)
- [Control de calidad \(CP-005\)](#)
- [Conservación y destrucción de registros \(CP-060\)](#)
- [Países sancionados y partes restringidas \(CP-042\)](#)
- [Comercio de valores \(CP-046\)](#)
- [Redes sociales \(CP074\)](#)
- [Investigación y política de no represalias del programa ¡No se quede callado! \(CP-057\)](#)
- [Reembolsos por viajes y gastos de empleados \(CP-022\)](#)

HACER LO CORRECTO DE MANERA  
CORRECTA, **TODOS LOS DÍAS**





## CÓDIGO DE CONDUCTA DE WEST EN VIGENCIA EN SEPTIEMBRE DE 2022

Nada de lo contenido en el Código de conducta de West pretende afectar sus derechos en virtud de la legislación laboral y de privacidad aplicable. Además, ninguna de las disposiciones del Código de conducta de West pretende conferir, o puede interpretarse que confiere, ningún derecho contractual expreso o implícito a seguir trabajando en la empresa. Tampoco hay nada en el Código de conducta de West que garantice condiciones de empleo fijas.

West and the diamond logo are registered trademarks of West Pharmaceutical Services, Inc., in the United States and other jurisdictions.

Copyright © 2022 West Pharmaceutical Services, Inc. All rights reserved.