



WEST PHARMACEUTICAL  
SERVICES, INC.

# CÓDIGO DE CONDUTA



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

## UMA MENSAGEM DO CEO

Prezados membros da equipe, fornecedores e parceiros da West:

Todos os dias, a West ajuda a melhorar a vida de milhões de pessoas no mundo todo. Para isso, nós nos mantemos nos mais altos padrões de qualidade, integridade e respeito – por nossos clientes e por nós mesmos. Em conjunto, atuamos como uma equipe para fornecer valor para nossos parceiros comerciais e garantir a administração segura e eficaz de fármacos que salvam a vida de pacientes.

Nossos valores essenciais (paixão pelos clientes, liderança em qualidade e uma equipe West) são refletidos por todo o Código de Conduta e estabelecem os princípios centrais que regem tudo o que fazemos na West.

Todos os membros da equipe West devem preservar esses valores para ajudar a assegurar que a West continue sendo uma empresa líder bem respeitada, ética e legítima na indústria de cuidados de saúde.

Nosso sucesso coletivo depende de nossa integridade e de cada uma de nossas ações; portanto, leia e não deixe de entender e seguir o Código de Conduta.

Cada membro da equipe West é responsável por assegurar que nossa reputação continue forte e por fomentar uma cultura na qual a conformidade com o Código de Conduta e a aderência aos nossos valores essenciais seja primordial.

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação sobre qual é a conduta adequada para você ou outra pessoa na West, leve-a a seu gerente, ao Departamento de Conformidade Comercial e Integridade, ao Departamento Jurídico ou ao Departamento de Recursos Humanos.

Obrigado pelo tempo dedicado à leitura do Código de Conduta da West. Juntos, nós poderemos manter nossa boa reputação, aumentar a confiança do cliente em nossos produtos e serviços, e continuar a liderar com a integridade e a honestidade esperadas da West.

Atenciosamente,

Eric Green

FAZER AS **COISAS CERTAS** DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**



## ÍNDICE

### 04 PROGRAMA DE CONFORMIDADE E INTEGRIDADE EMPRESARIAL DA WEST

- 04 Conformidade com leis, regulamentos e códigos do setor
- 04 Funções e responsabilidades
- 05 Conformidade e integridade empresarial
  - Fazer as coisas certas
  - Boa tomada de decisões
- 05 Manifeste-se

### 06 NOSSOS LOCAIS DE TRABALHO

- 06 Respeito mútuo
- 06 Saúde e segurança
  - Segurança contra assédio
  - Segurança contra violência
  - Local de trabalho segur
- 07 Diversidade e engajamento
- 07 Conflito de interesses (CDI)

### 08 NOSSAS PRÁTICAS

- 08 Antissuborno e anticorrupção
  - Presentes/entretenimento
- 08 Concorrência leal, antitruste e segredos comerciais
- 09 Informação privilegiada
- 09 Qualidade na West
- 09 Privacidade e proteção dos dados
- 10 Registros da West

### 11 NOSSAS COMUNIDADES

- 11 Negócios internacionais
- 11 Direitos humanos
- 12 Sustentabilidade ambiental
- 12 Comunicação pública
  - Mídias sociais



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

# CONFORMIDADE E INTEGRIDADE EMPRESARIAL DA WEST

## CONFORMIDADE COM LEIS, REGULAMENTOS E CÓDIGOS DO SETOR

A West está comprometida em cumprir plenamente leis, regras e regulamentos dos países em que opera. Membros da equipe, fornecedores e parceiros comerciais da West são responsáveis por cumprir todas as leis, regras, regulamentos e políticas aplicáveis da empresa.

## FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

### Membros da equipe West

- Tenha conhecimento do Código de Conduta da West, das políticas e dos procedimentos da empresa relacionados às responsabilidades individuais do seu trabalho.
- Esteja atento(a) às mudanças/melhorias em sua área de trabalho ou setor que possam afetar a conformidade da West com leis, regulamentos ou reputação.
- Manifeste-se prontamente para levantar qualquer preocupação sobre possíveis violações de lei, regulamentos ou do Código de Conduta da West ou da política da Empresa.
- Coopere de forma plena e honesta em análises e investigações internas.

### Líderes da equipe

Responsáveis por criar uma cultura de conformidade e integridade empresarial na qual os membros da equipe West compreendem suas responsabilidades e se sentem confortáveis para levantar preocupações sem medo de retaliação. As responsabilidades dos líderes incluem:

- Definir o exemplo de integridade por meio de palavras e ações.
- Garantir que os membros da equipe West entendam que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que a conduta ética e a conformidade com o Código de Conduta da West ou as políticas da empresa.
- Criar um ambiente em que cada membro da equipe West se sinta confortável para levantar preocupações ou se manifestar.
- Tomar medidas imediatas, quando apropriado, para prevenir ou resolver uma preocupação.
- Comunicar de maneira sincera e eficaz a importância da conformidade comercial.
- Mobilizar de forma contínua recursos adequados para o monitoramento de suas atividades de conformidade comercial e realizar auditorias periódicas dos principais processos.



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

## CONFORMIDADE E INTEGRIDADE EMPRESARIAL

- Todos os membros da equipe West devem assumir a responsabilidade pela conformidade comercial e agir com integridade. O sucesso da West depende do seu compromisso pessoal em cumprir essa expectativa.
- Agir com integridade significa cumprir os nossos compromissos, ao mesmo tempo em que se adere à missão e aos valores da West, bem como aos nossos padrões. Podemos fazer isso ao:
  - assumir responsabilidade e responsabilizar-se mutuamente;
  - levantar preocupações e fazer perguntas; e
  - tomar as decisões certas, mesmo quando forem difíceis.

## MANIFESTE-SE

### Obrigação de levantar preocupações com a integridade

- Membros da equipe, fornecedores e parceiros de negócios da West são responsáveis por agir com integridade em todos os momentos e por levantar preocupações sobre os riscos para a Empresa.
- A não conformidade com o Código da West ou com as políticas da Empresa pode ter consequências graves para a West, seus clientes, investidores e membros da equipe. Ao levantar preocupações, você dá à gerência a chance de lidar com possíveis problemas e proteger a Empresa.
- Se você acreditar que um colega de trabalho violou ou pode violar uma lei, regulamento, o Código de Conduta da West ou a política da Empresa, você tem o dever e a responsabilidade de comunicar essas informações imediatamente a seu gerente, a outro gerente, aos Recursos Humanos ou ao Departamento de Conformidade e Integridade Empresarial.
- A política de antirretaliação e de confidencialidade da West protege os membros da equipe West que reportem uma preocupação de boa-fé. Todos os esforços serão feitos para proteger a identidade de qualquer pessoa que relatar uma preocupação ou participar de uma revisão ou investigação interna.

### Por que é importante relatar?

- A West precisa conhecer suas preocupações para que possíveis questões de conformidade ou ética possam ser investigadas e abordadas de maneira rápida e apropriada.
- Muitas questões podem ser resolvidas localmente antes que se tornem problemas para os membros da equipe West, para a Empresa ou para o público. Encorajamos você a levantar preocupações e fazer perguntas, especialmente aquelas de natureza legal ou ética, mas também aquelas relacionadas à qualidade do trabalho e ao ambiente de trabalho.
- Levante prontamente quaisquer preocupações sobre possíveis violações de qualquer política da West ou deste Código.
- A West oferece vários recursos para levantar preocupações, incluindo seu gerente, qualquer gerente da empresa, qualquer membro dos Recursos Humanos, o Departamento de Conformidade e Integridade Empresarial, o Departamento Jurídico ou a Linha Direta Integridade ([www.west-helpline.com](http://www.west-helpline.com) ou 1-800-461-9330).

### Boa tomada de decisões

- Para manter o respeito de nossas partes interessadas, incluindo membros da equipe West, nossos clientes, agências governamentais e comunidades nas quais operamos, devemos lidar com o mercado comercial global de forma ética e agir com integridade em todos os momentos.
- Uma boa tomada de decisões significa saber quando pedir ajuda. Estas são algumas perguntas simples que vão ajudar você a tomar uma boa decisão que esteja alinhada com os Valores, o Código de Conduta, as políticas e os procedimentos da West, bem como com leis e regulamentos aplicáveis.
  - Esta ação ou decisão está alinhada com a missão e os valores da West?
  - Está em conformidade com o Código de Conduta da West, as políticas da Empresa ou as leis e os regulamentos locais?
  - Como esta decisão seria vista por outras pessoas (sejam da West, nossos clientes, nossos acionistas ou reguladores)?
  - Minha ação protegerá minha própria reputação e a da West?
  - Consulte os recursos apropriados da empresa?

FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

# NOSSOS LOCAIS DE TRABALHO

## RESPEITO MÚTUO

- A West empenha-se em manter um local de trabalho de respeito mútuo consistente com os nossos valores e em conformidade com as leis aplicáveis.
- Espera-se que membros da equipe, contratados, provedores e parceiros de negócios da West sempre se tratem com respeito e profissionalismo.
- A West não tolera discriminação, bullying ou assédio de qualquer membro da equipe, cliente ou prestador de serviço devido a idade, raça, cor, religião, sexo, ancestralidade, nacionalidade, serviço ou alistamento militar, estado civil, situação de cidadania, deficiência física ou mental, informações genéticas, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero ou outra característica protegida de acordo com as leis aplicáveis.

## SAÚDE E SEGURANÇA

- West está comprometida em fornecer instalações de trabalho seguras e saudáveis para membros da equipe, convidados, contratados, fornecedores, parceiros de negócios e a comunidade da West.
- Os membros da equipe West devem fazer esforços para reduzir os riscos de segurança no local de trabalho e relatar imediatamente quaisquer condições ou atividades inseguras a um gerente, aos Recursos Humanos ou ao coordenador de segurança local.
  - A West não tolerará atos ou ameaças de violência, incluindo ameaças verbais ou físicas, intimidação, bullying, assédio ou coerção.
  - A West proíbe o uso de álcool, posse, venda ou uso de drogas ilegais ou de acessórios para uso de drogas nas instalações da West ou na condução de negócios da West fora das premissas da Empresa.
  - Durante o horário de trabalho, os membros da equipe West não devem usar medicamentos prescritos clinicamente que criem uma ameaça à segurança (por exemplo, medicamentos que causam sonolência).
- A West reserva-se o direito de revistar itens na propriedade da Empresa, incluindo escritórios, mesas, computadores, equipamentos distribuídos pela empresa, veículos e armários a qualquer momento, em toda a extensão permitida pela legislação local.
- Comportamentos que ameacem a segurança das pessoas ou patrimonial, ou que tenham o potencial de se tornar violentos, devem ser imediatamente relatados a um gerente, à equipe de Segurança, aos Recursos Humanos, ao Departamento de Conformidade e Integridade Empresarial, ao Departamento Jurídico ou à Linha Direta de Integridade.



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

## DIVERSIDADE E ENGAJAMENTO

- A West é um local de trabalho diversificado, equitativo e inclusivo.
- A equipe One West é uma população diversificada e espalhada pelo mundo, com experiências culturais, educacionais e de vida diferentes.
- A West está comprometida em apoiar e promover práticas inclusivas, criando um ambiente seguro e acolhedor para os atuais membros da equipe e para os talentosos candidatos que buscamos atrair.

## CONFLITO DE INTERESSES (CDI)

- O interesse pessoal de um membro da equipe West não deve influenciar ou parecer influenciar nosso julgamento comercial ou tomada de decisões.
- Todas as decisões associadas aos interesses da West e de seus negócios devem ser baseadas apenas no que for melhor para a West e seus acionistas, e não devem ser indevidamente influenciadas por interesses pessoais.
- Os membros da equipe West não podem competir com a West ou participar de processos que sirvam direta ou indiretamente a um cliente, fornecedor ou concorrente da West.
- Os membros da equipe West devem relatar conflitos de interesse reais ou potenciais ao Departamento de Conformidade e Integridade Empresarial o mais rápido possível.
- Os membros da equipe West não podem aceitar emprego fora da West nem conduzir seus próprios negócios se houver um possível conflito de interesse.



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

# NOSSAS PRÁTICAS

## ANTI-SUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

- A West está comprometida com a conduta ética dos negócios e não tolera suborno ou corrupção.
- A West não suborna funcionários públicos, privados ou entidades.
  - A West não aceita nenhum suborno.
  - A West proíbe que membros da equipe, fornecedores e agentes se envolvam direta ou indiretamente em qualquer forma de suborno.
  - A West proíbe pagamentos de facilitação.
  - A West proíbe que membros da equipe, fornecedores e agentes forneçam ou recebam presentes, benefícios ou outras coisas de valor para influenciar, ganhar acesso ou fazer negócios com ou para a West.
- Quando permitido por lei, refeições modestas ou hospitalidade podem ser fornecidas pelos membros da equipe, fornecedores ou agentes da West a clientes ou outras partes interessadas externas.
- Consulte o seu gerente e um membro do Departamento Jurídico ou de Conformidade e Integridade Empresarial para obter mais informações.

## CONCORRÊNCIA LEAL, ANTITRUSTE E SEGREDOS COMERCIAIS

- A West está comprometida com a concorrência comercial livre, justa e aberta e com a competição ética e em conformidade com as leis que promovam a concorrência no mercado.
- A West cumpre leis, regras e regulamentos antitruste, de concorrência leal e proteção de segredos comerciais.
- A West proíbe acordos entre a nossa Empresa e nossos concorrentes que afetem preços, termos ou condições de venda ou a concorrência leal.
- As violações das leis antitruste, deliberadas ou acidentais, expõem a West e membros da equipe, executivos e membros da diretoria da West a penalidades ou ações judiciais civis ou criminais graves. Mesmo a aparência de um acordo com um concorrente pode causar penalidades sérias.
- A West não busca informações de segredos comerciais de indivíduos proibidos de divulgá-las tais informações, e a West não usa meios impróprios de obter informações sigilosas de concorrentes.

FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**



## INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA

- Os membros da equipe West não devem comprar ou vender ações, títulos, opções ou outros valores mobiliários da West enquanto tiverem conhecimento de “informações privilegiadas” (informações substanciais sigilosas) relacionadas à West.
- Os membros da equipe West não devem fornecer “informações privilegiadas” a outra pessoa que possa usá-la para comprar ou vender títulos da West, incluindo cônjuges, parentes e amigos.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico se houver dúvidas sobre como fazer compras ou vendas de valores mobiliários.

## QUALIDADE NA WEST

- KA West projeta, fabrica e fornece produtos de alta qualidade que são seguros e eficazes para o uso pretendido.
- Os produtos e os serviços da West estão em conformidade com leis, regulamentos e padrões aplicáveis do setor.
- Produtos com qualidade e sistemas de controles são projetados para assegurar a conformidade com nossos altos padrões e as leis aplicáveis.
- Espera-se que cada membro da equipe West forneça trabalho de alta qualidade, esteja familiarizado com leis e regulamentos relacionados às suas áreas de responsabilidade e participe dos programas de treinamento fornecidos pela Empresa.
- Os membros da equipe West são encorajados a identificar e melhorar práticas que possam prejudicar a qualidade e a segurança do produto ou o cumprimento da lei.
- A West adere às boas práticas regulatórias e geralmente aceita de fabricação e laboratoriais, bem como aos requisitos do sistema de qualidade.
- Os produtos da West são devidamente registrados no órgão regulatório relevante usando informações verdadeiras e completas.

## PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DOS DADOS

- Cada membro da equipe West é responsável pelo uso adequado dos bens e das instalações da West.
- Sujeito à legislação local, descobertas científicas, fórmulas, códigos e programas de computador, publicações, processos de fabricação e outras propriedades intelectuais criadas como resultado do trabalho na West tornam-se automaticamente propriedade da West.
- A West respeita e protege a privacidade de membros da nossa equipe, parceiros comerciais e outros terceiros, e está comprometida com o gerenciamento ético das informações pessoais em sua posse.
- Os membros da equipe West devem usar os sistemas de informação e os ativos de dados adequadamente, de acordo com a política da Empresa, e protegê-los contra perda, roubo, dano, mau uso ou abuso.
- A West mantém salvaguardas administrativas, técnicas e físicas projetadas para proteger essas informações, incluindo dados pessoais, contra acesso, alteração ou uso acidental, ilegal ou não autorizado.
- A West pode monitorar as comunicações pessoais em uma rede ou sistema da empresa por motivos comerciais, para analisar adequadamente o uso de ativos corporativos, corrigir problemas técnicos, investigar possíveis irregularidades e garantir o cumprimento das leis aplicáveis.
- Cada membro da equipe West tem a responsabilidade de relatar qualquer roubo ou tentativa de roubo de propriedade da West ao Departamento de Conformidade e Integridade Empresarial.

FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**



## REGISTROS DA WEST

- Todos os livros, registros e contas da West devem refletir de modo completo e preciso a natureza real de suas transações comerciais (por exemplo, demonstrações financeiras, folhas de ponto, relatórios de despesas, cobranças, registros de folha de pagamento e benefícios, bem como outros dados essenciais da Empresa).
- Todos os registros da Empresa são ativos corporativos da West. Esses registros podem estar sujeitos a muitas exigências legais ou regulatórias e devem ser mantidos de acordo com a política de Retenção de Registros da West.
- Os membros da equipe West são responsáveis por manter e proteger os registros da Empresa que acessam ou controlam.
- As informações confidenciais incluem informações referentes a preços, produtos e serviços em desenvolvimento e quaisquer outras informações sigilosas que possam ser úteis a concorrentes ou que, se divulgadas, possam ser prejudiciais à West ou a seus clientes.
- Os membros da equipe West devem proteger as informações proprietárias e confidenciais da Empresa da mesma maneira que outros ativos da Empresa são protegidos.
- Cada membro da equipe West tem o dever de manter a confidencialidade dos segredos comerciais e das informações de propriedade de um terceiro, incluindo de um antigo empregador, e nenhum membro da equipe West deve violar conscientemente os direitos de outros.
- A confidencialidade também exige que você não discuta informações confidenciais sobre os membros da equipe West, clientes, parceiros comerciais ou fornecedores com qualquer pessoa que não seja outro membro da equipe West que tenha uma necessidade comercial adequada de saber essas informações.



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

# NOSSAS COMUNIDADES

## NEGÓCIOS INTERNACIONAIS

- A West e suas afiliadas realizam negócios em todo o mundo e cumprem as leis e os regulamentos que se aplicam em todos os locais de atuação, incluindo:
  - a importação e a exportação de produtos e dados técnicos;
  - a condução de negócios com entidades fora dos EUA;
  - impostos internacionais;
  - antiboicote;
  - a implantação de sanções econômicas e embargos comerciais que proíbam ou restrinjam transações diretas ou indiretas com determinados países, indivíduos ou empresas.
- A West verifica periodicamente, conforme permitido pela legislação local, a Lista de Nacionais Especialmente Designados e Pessoas Bloqueadas (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List, SDN) e as listas de partes banidas, para garantir que nossas transações sejam permitidas.
- A West cumpre todas as leis, regras, diretivas governamentais, declarações e regulamentos relativos a sanções comerciais e econômicas.
- Os membros da equipe West não devem se envolver ou concordar em realizar transações com indivíduos, entidades ou países sem primeiro verificar se a transação é permitida.

## DIREITOS HUMANOS

- A West está comprometida em operar de maneira a cumprir as responsabilidades fundamentais nas áreas dos direitos humanos e do trabalho, incluindo a proteção dos direitos humanos internacionalmente proclamados, a liberdade de associação e negociações coletivas, eliminação do trabalho forçado e compulsório e do tráfico de seres humanos, abolição do trabalho infantil e eliminação da discriminação no emprego.
- A West também está comprometida em seguir os Princípios Orientadores da ONU sobre Negócios e Direitos Humanos e as Diretrizes para empresas multinacionais da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OECD).

FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**



## SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E PRÁTICAS AMBIENTAIS, SOCIAIS E DE GOVERNANÇA

- Cuidar do meio ambiente é inerente a tudo o que fazemos, garantindo que usemos recursos de maneira sustentável e acreditando que temos a obrigação de contribuir para um mundo mais saudável.
- A West está comprometida em proteger o meio ambiente com um Programa de Sustentabilidade projetado para visar reduções em áreas em que possamos causar um impacto, como emissões de CO2 e resíduos, além de aumentar a reciclagem e o uso de energia e água.

## COMUNICAÇÃO PÚBLICA

- A West comercializa produtos em conformidade com todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis.
- A comunicação pública sobre a West, seus produtos, programas e atividades deve ser factual, cuidadosa e manejada adequadamente pelos membros da equipe designados.
- Somente os membros da equipe de comunicação designados estão autorizados a publicar sobre a West nas mídias sociais (por exemplo, LinkedIn, Indeed, WeChat, YouTube etc.).
- Todas as publicações ou usos externos do logotipo, do nome ou de outras imagens da West devem ser aprovados antecipadamente pelas Comunicações Globais.
- Qualquer dúvida ou solicitação da imprensa, mídia, comunidade financeira ou do público com relação a informações comerciais ou financeiras sobre a West devem ser encaminhadas para Comunicações Globais (mídia/imprensa) ou Relações com Investidores (investidores ou analistas).



FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**

## ÍNDICE DE POLÍTICAS DA EMPRESA

- [Uso aceitável de tecnologia e serviços da informação \(CP-063\)](#)
- [Antiboicote \(CP-044\)](#)
- [Anticorrupção \(CP-045\)](#)
- [Conformidade antitruste \(CP-049\)](#)
- [Conflitos de interesses \(CP-079\)](#)
- [Controle de acesso de visitantes às instalações da West \(CP-011\)](#)
- [Comunicações corporativas \(CP-082\)](#)
- [Brindes comerciais, entretenimento e hospitalidade \(CP-062\)](#)
- [Proteção de dados \(CP-061\)](#)
- [Delegação de autoridade \(CP-001B\)](#)
- [Drogas, álcool e substâncias controladas \(HR-006\)](#)
- [Triagem de exclusão \(CP-059\)](#)
- [Divulgação justa de informações da empresa \(CP-048\)](#)
- [Saúde, segurança e meio ambiente \(CP-002\)](#)
- [Segurança da informação e confidencialidade \(CP-072\)](#)
- [Respeito mútuo \(CP-084\)](#)
- [Privacidade \(CP-054\)](#)
- [Compras \(CP-019\)](#)
- [Reclamações sobre produtos \(CP-006\)](#)
- [Garantia de qualidade \(CP-005\)](#)
- [Retenção e destruição de registros \(CP-060\)](#)
- [Negociação de títulos \(CP-046\)](#)
- [Trgovanje hartijama od vrednosti \(CP-046\)](#)
- [Mídias sociais \(CP074\)](#)
- [Investigação e não retaliação de denúncias \(CP-057\)](#)
- [Reembolso de despesas de viagem e do funcionário \(CP-022\)](#)

FAZER AS COISAS CERTAS DA  
MANEIRA CERTA, **TODOS OS DIAS**





## **CÓDIGO DE CONDUTA DA WEST ENTRA EM VIGÊNCIA EM SETEMBRO DE 2022**

Nada contido no Código de Conduta da West destina-se a afetar seus direitos de acordo com as leis trabalhistas e de privacidade aplicáveis. Além disso, nada no Código de Conduta da West se destina a conferir, ou pode ser interpretado no sentido de conferir, qualquer direito contratual explícito ou implícito de permanência do vínculo empregatício com a Empresa. Além disso, o Código de Conduta da West não garante quaisquer termos e condições fixas de trabalho.