



WEST PHARMACEUTICAL  
SERVICES, INC.

# CODE DE CONDUITE



FAIRE LES BONNES CHOSES DE LA  
BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.

## UN MESSAGE DU PDG

Chers membres de l'équipe West, fournisseurs et partenaires :

Chaque jour, West contribue à améliorer la qualité de vie de millions de personnes dans le monde entier. À cette fin, nous opérons selon les plus hauts standards de qualité, d'intégrité et de respect vis-à-vis de nos clients et de nous-mêmes. Nous formons une équipe avec nos partenaires commerciaux pour garantir une administration sûre et efficace de médicaments vitaux aux patients.

Nos valeurs fondamentales : la passion pour les clients, le leadership en matière de qualité et une équipe One West (une équipe West unie), sont reflétées dans le Code de conduite et établissent les principes centraux qui régissent tout ce que nous faisons chez West.

Tous les membres de l'équipe West doivent respecter ces valeurs afin de garantir que West continue à être un leader respecté, éthique et légal dans l'industrie de la santé.

Notre succès collectif dépend de notre intégrité et de chacune de nos actions. Nous vous remercions de lire et de vous assurer que vous comprenez et respectez le Code de conduite.

Chaque membre de l'équipe West a la responsabilité de veiller à ce que notre réputation demeure excellente et à favoriser une culture dans laquelle le respect du Code de conduite et l'adhésion à nos valeurs fondamentales soient primordiaux.

Si vous avez une question ou un problème concernant la conduite appropriée pour vous ou toute autre personne chez West, veuillez -vous rapprocher de votre responsable, du service de conformité et d'intégrité des affaires, du service juridique ou des ressources humaines.

Nous vous remercions de prendre le temps d'examiner le Code de conduite de West. Ensemble, nous pouvons maintenir notre réputation de confiance, accroître la confiance de nos clients dans nos produits et services et continuer à diriger avec l'intégrité et l'honnêteté que l'on attend de West.

Cordialement,

Eric Green

FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**



# TABLE DES MATIÈRES

## 04 PROGRAMME DE CONFORMITÉ ET D'INTÉGRITÉ DE WEST

- 04 Conformité aux lois, réglementations et codes de l'industrie
- 04 Rôles et responsabilités
- 05 Conformité et intégrité de l'entreprise
  - *Faire les bonnes choses*
  - *Prendre les bonnes décisions*
- 05 Faire entendre sa voix

## 06 NOS LIEUX DE TRAVAIL

- 06 Respect mutuel
- 06 Santé et sécurité
  - *À l'abri du harcèlement*
  - *À l'abri de la violence*
  - *Lieu de travail sûr*
- 07 Diversité et engagement
- 07 Conflit d'intérêt

## 08 NOS PRATIQUES

- 08 Anti-Corruption
  - *Cadeaux/divertissements*
- 08 Concurrence loyale, anti-trust et secrets commerciaux
- 09 Délit d'initiés
- 09 Qualité chez West
- 09 Confidentialité et protection des données
- 10 Dossiers de West

## 11 NOS COMMUNAUTÉS

- 11 Commerce internationa
- 11 Droits Humains
- 12 Environmental Sustainability & ESG
- 12 Environnement Développement durable
  - *Réseaux sociaux*



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

# CONFORMITÉ ET INTÉGRITÉ COMMERCIALES DE WEST

## CONFORMITÉ AUX LOIS, RÉGLEMENTATIONS ET CODES DE L'INDUSTRIE

West s'engage à se conformer pleinement aux lois, règles et réglementations des pays où nous exerçons nos activités. Les membres de l'équipe West, les fournisseurs et les partenaires commerciaux sont responsables du respect de toutes les lois, règles, réglementations et politiques de la société en vigueur.

## RÔLES ET RESPONSABILITÉS

### Membres de l'équipe West

- Acquérir des connaissances sur le Code de conduite de West, les politiques et procédures de l'entreprise qui se rapportent à vos responsabilités professionnelles individuelles.
- Être conscient(e) des développements de votre secteur de travail ou de votre industrie qui pourraient avoir un impact sur la conformité de West vis-à-vis des lois et réglementations ou sur sa réputation.
- Faire part immédiatement de vos préoccupations concernant les violations potentielles de la loi, des réglementations ou du Code de conduite de West ou de la politique de l'entreprise.
- Coopérer pleinement et honnêtement lors des investigations et enquêtes internes.

### Chefs d'équipe

Être responsable de créer une culture de conformité et d'intégrité commerciale dans laquelle les membres de l'équipe West comprennent leurs responsabilités et se sentent à l'aise pour exprimer leurs préoccupations sans crainte de représailles. Les responsabilités des leaders sont de :

- Donner l'exemple en matière d'intégrité, dans les paroles et les actes
- S'assurer que les membres de l'équipe West comprennent que les résultats commerciaux ne sont jamais plus importants que la conduite éthique, la conformité avec le Code de conduite de West ou les politiques de l'entreprise.
- Créer un environnement dans lequel chaque membre de l'équipe West se sente à l'aise de soulever des préoccupations ou de s'exprimer.
- Prendre des mesures immédiates, le cas échéant, pour prévenir ou résoudre un problème.
- Communiquer sincèrement et efficacement l'importance de la conformité des affaires.
- Veiller à l'engagement des ressources adéquates pour suivre les activités de conformité de votre entreprise de façon continue et réaliser des audits périodiques des processus clés.

FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**



## CONFORMITÉ ET INTÉGRITÉ DE L'ENTREPRISE

- Tous les membres de l'équipe West sont tenus de s'approprier la conformité commerciale et d'agir avec intégrité. Le succès de West dépend de votre engagement personnel à respecter cette attente.
- Agir avec intégrité signifie respecter nos engagements tout en adhérant à la mission et aux valeurs de West, ainsi qu'à nos normes. Nous pouvons le faire en :
  - prenant des responsabilités et se tenir mutuellement responsables;
  - exprimant des préoccupations et poser des questions ; et en
  - prenant les bonnes décisions même lorsqu'elles sont difficiles.

## FAIRE ENTENDRE SA VOIX

### Obligation de soulever des problèmes d'intégrité

- Les membres de l'équipe West, les fournisseurs et les partenaires commerciaux sont responsables d'agir avec intégrité à tout moment et de soulever des inquiétudes concernant les risques pour l'entreprise.
- Le non-respect du Code West ou des politiques de la société peut avoir des conséquences graves pour West, ses clients, les investisseurs et les membres de l'équipe West. En soulevant vos inquiétudes, vous donnez à la Direction la possibilité de résoudre les problèmes potentiels et de protéger la société.
- Si vous pensez raisonnablement qu'un collègue a enfreint ou pourrait enfreindre une loi, une réglementation, le Code de conduite de West ou la politique de la société, vous avez la responsabilité de signaler ces informations immédiatement à votre supérieur hiérarchique, à un autre responsable, aux ressources humaines ou au service conformité professionnelle et intégrité.
- La politique anti-représailles et de confidentialité de West protège les membres de l'équipe West qui signalent un problème de bonne foi. Tout est mis en œuvre pour protéger l'identité de toute personne faisant état d'un problème ou participant à un examen ou à une enquête interne.

### Pourquoi est-il important de faire un signalement ?

- West doit être informé de vos inquiétudes afin que les questions potentielles de conformité ou d'éthique puissent être examinées et traitées rapidement et de manière appropriée.
- De nombreux problèmes peuvent être résolus localement avant qu'ils ne deviennent des situations à risques pour les membres de l'équipe West, du Groupe, la société ou le public. Nous vous encourageons à exprimer vos préoccupations et à poser des questions, en particulier celles de nature légale ou éthique, mais aussi celles relatives à la qualité du travail et à l'environnement de travail.
- Exprimer rapidement toute préoccupation concernant les violations potentielles de toute politique de West ou de ce Code.
- West propose plusieurs méthodes pour soulever des inquiétudes, notamment votre responsable, tout responsable de l'entreprise, tout membre des Ressources humaines, le service Conformité des affaires et Ethique, le service juridique ou la ligne d'assistance Intégrité ([www.west-helpline.com](http://www.west-helpline.com) ou 1-800-461-9330).

### Prendre les bonnes décisions

- Pour maintenir le respect de nos parties prenantes, y compris des membres de l'équipe West, de nos clients, des agences gouvernementales et des communautés dans lesquelles nous exerçons nos activités, nous devons pratiquer sur le marché commercial mondial de manière éthique et agir avec intégrité à tout moment.
- Une bonne prise de décision signifie savoir quand demander de l'aide. Voici quelques questions simples pour vous aider à prendre une bonne décision conforme aux valeurs, au code de conduite, aux politiques, aux procédures, aux lois et réglementations applicables de West.
  - Cette action ou cette décision est-elle conforme à la mission et aux valeurs de West ?
  - Est-ce conforme au Code de conduite de West, aux politiques de la société ou aux lois et réglementations locales ?
  - Comment cette décision serait-elle perçue par les autres – chez West, nos clients, nos actionnaires ou nos organismes de réglementation ?
  - Mon action protégera-t-elle ma réputation et celle de West ?
  - Ai-je consulté les ressources appropriées de la société ?

FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

# NOS LIEUX DE TRAVAIL

## RESPECT MUTUEL

- West s'efforce de maintenir un lieu de travail de respect mutuel qui soit conforme à nos valeurs et conforme aux lois applicables.
- Les membres de l'équipe West, les sous-traitants, les fournisseurs et les partenaires commerciaux sont tenus de toujours se comporter les uns avec les autres avec respect et professionnalisme.
- West ne tolère pas la discrimination, l'intimidation ou le harcèlement d'un membre de l'équipe, d'un client ou d'un fournisseur de services en raison de l'âge, de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'ascendance, de la nationalité, du service militaire, du statut marital, du statut de citoyenneté, d'un handicap physique ou mental, de l'information génétique, de l'orientation sexuelle, de l'identité ou de l'expression de genre, ou d'autres caractéristiques protégées en vertu des lois applicables.

## SANTÉ ET SÉCURITÉ

- West s'engage à fournir des installations de travail sécurisées et saines pour les membres de l'équipe West, les visiteurs, les sous-traitants, les fournisseurs, les partenaires commerciaux et la communauté.
- Les membres de l'équipe West doivent s'efforcer de réduire les risques liés à la sécurité sur le lieu de travail et signaler immédiatement toute situation ou activité dangereuse à un responsable, aux ressources humaines ou au coordonnateur de la sécurité du site.
  - West ne tolérera pas les actes ou les menaces de violence, y compris les menaces verbales ou physiques, l'intimidation, le harcèlement ou la coercition.
  - West interdit la consommation d'alcool, la possession, la vente ou la consommation de drogues illégales ou d'accessoires en rapport avec des drogues dans les locaux de West, ou lors de la conduite d'affaires de West hors des locaux de la Société, selon les limites de la législation locale.
  - Pendant les heures de travail, les membres de l'équipe West ne doivent pas utiliser de médicaments prescrits médicalement qui représentent une menace pour la sécurité (par exemple, des médicaments qui causent la somnolence).
- West se réserve le droit de reprendre les équipements appartenant à la Société, y compris les bureaux, les postes de travail, les ordinateurs, les équipements émis par la société, les voitures et les casiers à tout moment, selon la législation locale.
- Tout comportement menaçant la sécurité des personnes ou des biens, ou susceptible de devenir violent, doit être immédiatement signalé à un responsable, aux représentants sécurité, aux représentants des ressources humaines, au service Conformité des affaires et Ethique, au service juridique ou à la ligne d'assistance Intégrité.



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

## DIVERSITÉ ET ENGAGEMENT

- West est un milieu de travail ouvert, multiple, équitable et inclusif.
- L'équipe One West est une population diversifiée située dans le monde entier, avec différentes expériences de vie, éducatives et culturelles.
- West s'engage à soutenir et promouvoir des pratiques inclusives en créant un environnement sûr et accueillant pour les membres actuels de l'équipe et pour les candidats talentueux que nous cherchons à attirer.

## CONFLIT D'INTÉRÊT

- L'intérêt personnel d'un membre de l'équipe West ne doit pas influencer ni sembler influencer son jugement commercial ou sa prise de décision.
- Toutes les décisions concernant West et ses intérêts commerciaux doivent être fondées uniquement sur ce qui est le mieux pour West et ses parties prenantes et ne doivent pas être indûment influencées par des intérêts personnels.
- Les membres de l'équipe West ne peuvent pas entrer en concurrence avec West ni conclure d'engagement qui serve directement ou indirectement un client, un fournisseur ou un concurrent de West.
- Les membres de l'équipe West doivent alerter dès que possible le service Conformité des affaires et Ethique au sujet de conflits d'intérêts réels ou potentiels.
- Les membres de l'équipe West ne peuvent pas accepter d'emploi en dehors de West ni mener leurs propres activités en cas de conflit d'intérêts potentiel.



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

# NOS PRATIQUES

## ANTI-CORRUPTION

- West s'engage à faire des affaires avec éthique et ne tolère pas les pots-de-vin ou la corruption.
- West ne pratique pas la corruption de professionnels des services publics, de particuliers ou d'entités.
  - West n'accepte aucun pot-de-vin.
  - West interdit aux membres de son équipe, aux fournisseurs et aux agents de s'engager directement ou indirectement dans toute forme de corruption.
  - West interdit les paiements visant à faciliter une transaction.
  - West interdit aux membres de son équipe, aux fournisseurs et aux agents d'offrir ou de recevoir des cadeaux, avantages ou autres choses de valeur afin d'influencer, d'obtenir l'accès ou de faire des affaires avec ou pour West.
- Lorsque la loi le permet, des repas de valeur modeste ou des hébergements peuvent être offerts par les membres de l'équipe, les fournisseurs ou les agents de West aux clients ou à d'autres parties prenantes externes.
- Veuillez consulter votre manager et un membre du service juridique ou du service Conformité des affaires et Ethique pour plus d'informations.

## CONCURRENCE LOYALE, ANTI-TRUST ET SECRETS COMMERCIAUX

- West s'engage à une concurrence commerciale libre, loyale et ouverte, ainsi qu'à la concurrence éthique et conforme aux lois qui favorisent la concurrence sur le marché.
- West respecte les lois, règles et réglementations en matière « d'antitrust », de concurrence loyale et de protection des secrets commerciaux.
- West interdit les accords conclus entre notre société et nos concurrents qui affectent les prix, les conditions de vente ou la concurrence loyale.
- Les violations des lois antitrust, qu'elles soient délibérées ou accidentelles, exposent West et les membres individuels de l'équipe West, les dirigeants et les directeurs à de graves sanctions civiles ou pénales ou à des poursuites judiciaires. Une simple apparence d'entente avec un concurrent peut entraîner des sanctions graves.
- West ne cherche pas à obtenir des renseignements secrets commerciaux auprès de personnes qui sont tenues de ne pas les divulguer, et West n'utilise pas non plus de moyens inappropriés pour obtenir des informations non publiques sur des concurrents.

FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**



## DÉLIT D'INITIÉS

- Les membres de l'équipe West ne doivent pas acheter ou vendre des actions, obligations, options ou autres titres de West lorsqu'ils ont connaissance d'informations internes (informations confidentielles importantes) relatives à West.
- Les membres de l'équipe West ne doivent pas fournir d'« informations privilégiées » à une autre personne qui pourrait l'utiliser pour acheter ou vendre des titres West, y compris les conjoints, les parents et les amis.
- Veuillez contacter le service juridique pour toute question concernant l'achat ou la vente de titres.

## QUALITÉ CHEZ WEST

- West conçoit, fabrique et fournit des produits de haute qualité qui sont fiables et efficaces pour l'usage auquel ils sont destinés.
- Les produits et services West sont conformes aux lois, réglementations et normes industrielles applicables.
- Des contrôles qualité des produits et systèmes visent à s'assurer qu'ils sont conformes à nos normes strictes et aux lois applicables.
- Chaque membre de l'équipe West doit fournir un travail de haute qualité, être familiarisé avec les lois et réglementations qui se rapportent à leurs domaines de responsabilité et participer aux programmes de formation offerts par la Société.
- Les membres de l'équipe West sont encouragés à identifier et à améliorer les pratiques susceptibles de compromettre la qualité, la sécurité ou le respect de la loi.
- West respecte la réglementation et accepte généralement les bonnes pratiques de fabrication et de laboratoire, ainsi que les exigences du système de qualité
- Les produits West sont correctement enregistrés auprès de l'organisme de réglementation compétent en utilisant des informations véridiques et complètes.

## CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES

- Chaque membre de l'équipe West est responsable de l'utilisation appropriée des biens et des installations de West.
- Soumis à la législation locale, les découvertes scientifiques, les formules, les codes et programmes informatiques, les publications, les processus de fabrication et autres propriétés intellectuelles créés à la suite d'un travail chez West deviennent automatiquement la propriété de West.
- West respecte et protège la vie privée des membres de ses équipes, des partenaires commerciaux et d'autres tiers, et s'engage à la gestion éthique des informations personnelles en sa possession.
- Les membres de l'équipe West doivent utiliser les systèmes informatiques et les ressources de données de manière appropriée, conformément à la politique de la société, et les protéger contre les pertes, le vol, les dommages, les mauvais usages ou les abus.
- West maintient des mesures de protection administratives, techniques et physiques conçues pour protéger ces informations, y compris les données personnelles, d'un accès, d'une altération ou d'une utilisation accidentelle, illégale ou non autorisée.
- West peut surveiller les communications personnelles sur un réseau ou un système de l'entreprise pour des raisons commerciales, pour examiner correctement l'utilisation des actifs de l'entreprise, corriger les problèmes techniques, enquêter sur les actes répréhensibles éventuels et s'assurer du respect des lois applicables.
- Chaque membre de l'équipe West a la responsabilité de signaler tout vol ou toute tentative de vol de biens West au service Conformité des affaires et Ethique.



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA **BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

## DOSSIERS DE WEST

- Tous les livres, registres et comptes de West doivent refléter pleinement et précisément la nature réelle de ses transactions commerciales (p. ex., états financiers, emplois du temps, notes de frais, factures, registres de paie et d'avantages sociaux, et autres données essentielles de la Société).
- Tous les dossiers de la société appartiennent à West. Ces dossiers peuvent être soumis à de nombreuses exigences légales ou réglementaires et doivent être conservés conformément à la politique de conservation des dossiers de West.
- Les membres de l'équipe West sont responsables de la conservation et de la protection des dossiers de la société auxquels ils accèdent ou qu'ils contrôlent.
- Les informations confidentielles comprennent les informations relatives à la tarification, aux produits et aux services en cours de développement, ainsi que toute autre information non publique pouvant être utilisée par des concurrents ou pouvant nuire à West ou à ses clients dans le cas où elle serait divulguée.
- Les membres de l'équipe West doivent protéger les informations exclusives et confidentielles de la Société de la même manière que les autres actifs de la Société sont protégés.
- Chaque membre de l'équipe West a le devoir de préserver la confidentialité des secrets commerciaux et des informations exclusives d'un tiers, y compris ceux d'un ancien employeur, et aucun membre de l'équipe West ne doit jamais enfreindre sciemment les droits d'autrui.
- La confidentialité exige également que vous ne discutiez pas des informations confidentielles concernant les membres de l'équipe West, les clients, les partenaires commerciaux ou les fournisseurs avec toute personne autre qu'un autre membre de l'équipe West ayant un besoin lié aux affaires approprié de connaître ces informations.



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

# NOS COMMUNAUTÉS

## COMMERCE INTERNATIONAL

- West et ses filiales exercent leurs activités dans le monde entier et respectent les lois et réglementations qui s'appliquent dans tous les endroits où nous faisons des affaires, y compris:
  - l'importation et l'exportation de produits et de données techniques ;
  - la conduite d'affaires avec des entités non américaines ;
  - les taxes internationales ;
  - la lutte anti-boycott ;
  - les sanctions économiques mises en oeuvre et les embargos commerciaux qui interdisent ou restreignent les transactions directes ou indirectes avec certains pays, certains individus ou certaines sociétés
- West effectue périodiquement des vérifications, comme le permet la législation locale, par rapport à la liste des ressortissants spécialement désignés et des personnes bloquées et aux listes des parties non autorisées, afin de s'assurer que nos transactions sont autorisées.
- West respecte toutes les lois, règles, directives gouvernementales, déclarations et réglementations relatives aux sanctions commerciales et économiques.
- Les membres de l'équipe West ne doivent pas s'engager dans des transactions avec des personnes, des entités ou des pays sans avoir vérifié au préalable que la transaction est autorisée.

## DROITS HUMAINS

- West s'engage à fonctionner de manière à répondre aux responsabilités fondamentales dans les domaines des droits humains et du travail, notamment la protection des droits humains proclamés au niveau international, la liberté d'association et de négociation collective, l'élimination du travail forcé et obligatoire et de la traite des êtres humains, l'abolition du travail des enfants et l'élimination de la discrimination dans l'emploi.
- West s'engage également à respecter les Directives des Nations Unies sur les droits des entreprises et des droits humains et les Directives de l'Organisation de coopération et de développement économique (OCDE) pour les entreprises multinationales.



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

## DÉVELOPPEMENT DURABLE ET ESG (ENVIRONNEMENT, SOCIAL ET GOUVERNANCE)

- Prendre soin de notre environnement est inhérent à tout ce que nous faisons, en veillant à utiliser nos ressources de manière durable et en croyant que nous avons l'obligation de contribuer à un monde plus sain.
- West s'engage à protéger l'environnement grâce à un programme de développement durable conçu pour cibler les réductions dans les zones où nous pouvons avoir un impact, comme les émissions de CO<sub>2</sub>, les déchets et l'augmentation du recyclage, ainsi que l'utilisation de l'énergie et de l'eau.

## COMMUNICATION PUBLIQUE

- West commercialise et vend ses produits conformément à toutes les lois, règles et réglementations applicables.
- La communication publique concernant West, ses produits, programmes et activités doit être factuelle, réfléchie et faite de manière appropriée par les membres désignés de l'équipe.
- Seuls les membres désignés de l'équipe de communication sont autorisés à publier à propos de West sur les médias sociaux (par exemple LinkedIn, Indeed, WeChat, YouTube, etc.).
- Toutes les publications externes ou utilisations du logo, du nom ou d'autres images de West doivent être approuvées préalablement par le service global Communications.
- Toute demande ou requête de la presse, des médias, de la communauté financière ou du public concernant des informations commerciales ou financières sur West doit être adressée au service global Communications (médias/presse) ou au service Relations avec les investisseurs (investisseurs ou analystes).



FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**

## INDEX DES POLITIQUES DE LA SOCIÉTÉ

- [Utilisation acceptable des technologies et services d'information \(CP-063\)](#)
- [Anti-boycott \(CP-044\)](#)
- [Anti-corruption \(CP-045\)](#)
- [Conformité antitrust \(CP-049\)](#)
- [Conflit d'intérêt \(CP-079\)](#)
- [Contrôle de l'accès des visiteurs aux locaux de West \(CP-011\)](#)
- [Communications de l'entreprise \(CP-082\)](#)
- [Cadeaux d'affaires, divertissement et hébergement \(CP-062\)](#)
- [Protection des données \(CP-061\)](#)
- [Délégation de pouvoirs \(CP-001B\)](#)
- [Drogue, alcool et substances contrôlées \(HR-006\)](#)
- [Détection d'exclusion \(CP-059\)](#)
- [Divulgence équitable d'informations sur la société \(CP-048\)](#)
- [Santé, sécurité et environnement \(CP-002\)](#)
- [Sécurité et confidentialité des informations \(CP-072\)](#)
- [Respect mutuel \(CP-084\)](#)
- [Confidentialité \(CP-054\)](#)
- [Approvisionnement \(CP-019\)](#)
- [Réclamations relatives aux produits \(CP-006\)](#)
- [Assurance qualité \(CP-005\)](#)
- [Conservation et destruction des documents \(CP-060\)](#)
- [Pays sanctionnés et parties restreintes \(CP-042\)](#)
- [Négociation de titres \(CP-046\)](#)
- [Réseaux sociaux \(CP-074\)](#)
- [Enquête et non-représailles après dénonciation \(CP-057\)](#)
- [Voyage et remboursement des dépenses des employés \(CP-022\)](#)

FAIRE LES **BONNES CHOSES** DE LA  
**BONNE FAÇON, TOUS LES JOURS.**





## **CODE DE CONDUITE DE WEST**

### **DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR : SEPTEMBRE 2022**

Rien de ce qui est contenu dans le Code de conduite de West n'a pour but d'affecter vos droits en vertu des lois en vigueur en matière d'emploi et de confidentialité. En outre, rien dans le Code de conduite de West n'a pour but de conférer, ou ne risque de conférer, de droit contractuel explicite ou implicite de rester employé par la Société. De plus, le Code de conduite de West ne garantit aucune condition d'emploi fixe.